



ПРИКАЗ

14.02.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 100-230/20

Об организации отдыха детей в
2020 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2016 № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации отдыха и оздоровления детей в 2020 году;

1.2. План организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях Республики Татарстан в 2020 году;

1.3. Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2020 году;

1.4. Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха в 2020 году;

1.5. Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2020 году;

1.6. Регламент проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан, директорам подведомственных детских оздоровительных лагерей в период каникул 2020 г. обеспечить организацию отдыха детей в соответствии с настоящим приказом.

3. Заместителю министра образования и науки Республики Татарстан, заместителю председателя комиссии А.М.Асадуллиной организовать работу по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2020 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Р.Т.Бурганов

48880

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 14.02.2020 г.
№ 100-230/20

Регламент проведения летней оздоровительной кампании 2020 г.

1. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), директорам подведомственных учреждений, организующим республиканские профильные смены:

1.1 в срок до 20.02.2020 г. издать по своему структурному подразделению приказ о реализации профильных смен с назначением кураторов, ответственных за организацию и проведение смен, подготовку документов на конкурс;

1.2 на открытие каждой профильной смены издавать приказ в срок не позднее 2-х недель до начала смены;

1.3 все приказы по организации и проведению детского отдыха прикреплять в электронном документообороте к номеру настоящего приказа;

1.4 в срок, не позднее 01.03.2020 г., направить в отдел обеспечения государственных заказов МОиН РТ технические задания по проведению профильных смен;

1.5 обеспечить оперативное взаимодействие с отделом обеспечения государственных заказов МОиН РТ: своевременное представление и корректировка документов, контроль за прохождением электронных аукционов;

1.6 обеспечить организацию по комплектованию профильных смен и подготовке всех необходимых документов для организации отдыха детей;

1.7 обеспечить безопасность детей во время доставки до места отдыха и обратно согласно установленным требованиям: формирование организованных групп детей, посадка в автобусы, сопровождение, заселение и др.;

1.8 обеспечить обучение педагогических кадров для работы в лагерях, в том числе палаточного типа;

1.9 обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в детских оздоровительных лагерях (далее – ДОЛ) (в том числе палаточного типа), а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

1.10 обеспечить передачу пресс-релиза о начале профильных смен ведущему советнику по взаимодействию со СМИ для размещения на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан, в день открытия каждой профильной смены;

1.11 обеспечить заполнение информации по итогам каждой смены в единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) информации о мерах социальной поддержки населению, а именно

информации о предоставлении путевок детям и для отдыха в организациях отдыха

1.12 обеспечить представление отчетности в отдел дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан по эл. адресу: Aygul.Kasharova@tatar.ru, в т.ч. и по загрузке информации в систему ЕГИССО ежемесячно до 25 числа.

1.13 руководствоваться методическими рекомендациями «Регламент приемки продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками Республики Татарстан» при организации питания в детских оздоровительных лагерях.

1.14 обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания в детские оздоровительные организации.

1.15 обеспечить исполнение предписаний надзорных органов и реализация профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований.

2. Управлению общего образования:

2.1 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ДОЛ «Шифа»;

2.2 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОЛ РТ, определяемых по итогам электронного аукциона;

2.3 совместно с государственным автономным учреждением «Республиканский олимпиадный центр» (далее – РОЦ) организовать проведение республиканских профильных смен на базе образовательно-оздоровительного центра «Дуслык»;

2.4 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам электронного аукциона;

2.5 организовать проведение профильной смены для воспитанников кадетских школ на черноморском побережье.

3. Управлению национального образования:

3.1 совместно с Государственное автономное образовательное учреждение «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» организовать проведение республиканских профильных смен на базе ООЦ «Буляк»;

3.2 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ и палаточных лагерях, определяемых по итогам электронного аукциона.

4. Отделу дополнительного образования детей:

4.1 совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР) организовать проведение республиканских профильных смен на базе республиканского детского образовательно-оздоровительного центра «Костер».

4.2 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам электронного аукциона;

4.3 организовать проведение профильных смен на черноморском побережье.

5. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки:

5.1 организовать летний отдых воспитанников детских домов и коррекционных школ-интернатов на базе ДОЛ «Чайка», лагеря труда и отдыха

«Теремок», летнего оздоровительного лагеря «Березка», ДОЛ «Родничок», оздоровительного лагеря «Полянка».

5.2 организовать летний отдых воспитанников детских домов в ДОЛ, определяемых по итогам конкурсов;

5.3 организовать отдых детей-сирот из приемных семей в профильной детско-родительской смене в ДОЛ, определяемых по итогам электронного аукциона.

5.4 организовать летний отдых воспитанников детских домов в профильной смене на черноморском побережье.

6. Директорам подведомственных ДОЛ:

6.1 подготовить ДОЛ к началу летней оздоровительной кампании 2020 года в соответствии с требованиями, установленными органами, уполномоченными осуществлять государственный надзор: Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (далее - Роспотребнадзор), Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - МЧС), Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (далее - МВД);

6.2 открывать ДОЛ только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

6.3 обеспечить круглосуточную охрану территории ДОЛ, направленную на соблюдение общественного правопорядка, безопасности и сохранение здоровья детей, в т.ч. и на водных объектах;

6.4 обеспечить обучение сотрудников ДОЛ санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

6.5 обеспечить инструктаж, в первый день пребывания, всех участников профильной смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в ДОЛ и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.6 разместить в соответствующих общедоступных местах информацию о правилах безопасного пребывания в ДОЛ, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.7 представить информацию о готовности ДОЛ, подведомственных МОиН РТ не позднее 3-х дней до начала летней оздоровительной кампании.

7. Отделу обеспечения государственных заказов:

7.1 в первоочередном порядке обеспечить размещение заказов и заключение государственных контрактов:

на приобретение (поставку) путевок в оздоровительные учреждения (лагеря) для организации отдыха и оздоровления воспитанников детских домов и участников республиканских профильных смен;

на поставку услуг, работ и товаров для обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

7.2 в срок, не позднее 01.03.2020 г., завершить прием технических заданий по проведению профильных смен;

7.3 обеспечить оперативное взаимодействие со структурными

подразделениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, организаторами профильных смен в ДОЛ РТ, своевременно представлять обратную информацию по корректировке документов (не позднее 1-2 дней после получения);

7.4 обеспечить оперативное взаимодействие с бухгалтерией Министерства образования и науки Республики Татарстан в части обмена информацией для своевременного расчета.

8. Начальнику отдела учета и отчетности Министерства образования и науки Республики Татарстан:

8.1 определить сотрудников, ответственных за перечисление средств лагерям, прием смет и финансовых отчетов от балансодержателей (лагерей), подготовку смет по республиканским лагерям и профильным сменам;

8.2 обеспечить своевременное оперативное взаимодействие с отделом обеспечения государственных заказов МОиН РТ в части обмена информацией для своевременного расчета с организаторами детского отдыха.

9. Начальнику материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда Министерства образования и науки Республики Татарстан:

9.1 провести к началу открытия летнего отдыха детей до 01.05.2020 г. мониторинг антитеррористической защищенности подведомственных детских оздоровительных лагерей на предмет организации охраны, наличия ограждения территории, наличия кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения и т.п.;

9.2 обеспечить постоянное правовое информирование подведомственных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при организации ими транспортных перевозок в т.ч. при привлечении транспортных средств, находящихся на балансе транспортных организаций.

10. Начальникам управлений (отделов) образования исполнительных комитетов муниципальных образований:

10.1 назначить приказом ответственного по муниципальному району за организацию и проведение пришкольных лагерей с указанием перечня школ, на базе которых планируется работа пришкольных лагерей, начальников лагерей, количества путевок, плана мероприятий и др.;

10.2 количество путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха в 2020 году, выделенные на муниципальный район определяются Подпрограммой «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»;

10.3 рекомендовать до 25.05.2020 г. завершить подготовку школ, в которых планируется работа пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (далее - ЛТО) к открытию первой смены в срок не позднее 4 июня 2020 года;

10.4 открывать пришкольные лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

10.5 обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей муниципального района, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальном сайте Управления (отдела) образования муниципального района;

10.6 обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по муниципальному району в отдел дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан по электронному адресу: Aygul.Kasharova@tatar.ru

10.7 принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

10.8 взять под личный контроль охват всех детей и подростков муниципального района, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям, предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

10.9 принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

11. принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагерь и обратно;

11.1 обеспечить переподготовку руководителей пришкольных лагерей и оздоровительных организаций различного типа основам безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций пребывания детей в лагерях.

11.2 обеспечить обучение педагогических кадров оздоровительных лагерей системы образования на базе районных, городских центров детского творчества, внешкольной работы, домов школьников;

11.3 предусмотреть направление для работы в загородных лагерях педагогов-психологов за счет общей численности педагогического персонала лагерей;

11.4 в целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по муниципальному образованию;

мероприятия муниципального уровня в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др.;

туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с. Н.Кырлай Арского МР и др.);

работу с детьми всех учреждений дополнительного образования детей (далее - УДОД), открыть в лагерях системы образования временные объединения УДОД, в т.ч. языкового профиля;

работу досуговых и спортивных площадок по месту жительства детей и на базе учреждений дополнительного образования детей;

12. Поручить руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан, директорам подведомственных учреждений и начальникам управлений (отделов) образований исполнительных комитетов муниципальных образований, организующим детский отдых и оздоровление:

12.1 Руководствоваться:

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 марта 2016 г. № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи» (далее – ПКМ РТ от 31.03.2016 №191);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 сентября 2019 г. № 791 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи Республики Татарстан на 2020 год»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»;

12.2 обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к открытию летних оздоровительных организаций согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2016 № 191;

12.3 обеспечить в соответствии с законодательством организацию необходимых мер по предварительным проверкам лиц, трудоустраивающихся (работающих) в летние оздоровительные организации, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

12.4 не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

12.5 обеспечить транспортную перевозку организованных групп детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 14.02.2020 г.
№ 102-230/20

Состав комиссии
Министерства образования и науки Республики Татарстан
по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2020 году

| | |
|-----------------|---|
| Р.Т.Бурганов | Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан, председатель комиссии |
| И.Г.Хадиуллин | заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии |
| А.М.Асадуллина | заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Ж.В. Соркина | начальник отдела дополнительного образования детей, заместитель председателя комиссии |
| В.О. Васильева | начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки |
| Т.Т. Федорова | начальник управления общего образования |
| Л.М.Ахметзянова | начальник управления национального образования |
| Т.А.Иванова | начальник отдела общего образования и итоговой аттестации |
| Г.Ф.Мусина | Ведущий советник сектора межрегионального сотрудничества |

Закрепление заместителей министра, начальников управлений и отделов
Министерства образования и науки Республики Татарстан
за подведомственными организациями отдыха и оздоровления детей,
участвующих в летней оздоровительной кампании 2020 года

| № п.п. | Наименование оздоровительного учреждения | ФИО закрепленных лиц |
|--------|--|---------------------------------|
| 1. | ГБОУ «Республиканский олимпиадный центр» «Дуслык» | И.Г.Хадиуллин, Т.Т. Федорова |
| 2. | ДОЛ «Шифа» ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей ограниченными возможностями здоровья», Муслюмовский МР | И.Г.Хадиуллин, Т.Т. Федорова |
| 3. | ДОЛ «Ласточка» ГБОУ "Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида", Тетюшский МР | И.Г.Хадиуллин Т.Т. Федорова |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 4. | ООЦ «Буляк» ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», Актанышский МР | И.Г.Хадиуллин, Л.М.Ахметзянова |
| 5. | ГБОУ ДОД «РДООЦ «Костер», Высокогорский МР | А.М.Асадуллина, Ж.В.Соркина |
| 6. | ДОЛ «Полянка» ГБС(К)ОУ "Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 вида" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | А.М.Асадуллина, В.О.Васильева |
| 7. | ДОЛ «Родничок» ГБОУ "Лениногорский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Лениногорский МР | А.М.Асадуллина, В.О.Васильева |
| 8. | ДОЛ «Березка» ГБОУ "Чистопольский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Чистопольский МР | А.М.Асадуллина, В.О.Васильева |
| 9. | ДОЛ «Чайка» ГБОУ "Лаишевский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Лаишевский МР | А.М.Асадуллина, В.О.Васильева |

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 14.02.2020 г.
№ 100-230/20

**План организации отдыха и оздоровления детей
в оздоровительных организациях Республики Татарстан в 2020 году**

| № п/п | Категория детей | Количество о дней | Количе ство путево к | Место проведения | Дата заезда | Дата выезда | Организаторы профильной смены | ФИО ответственных, контакты | | | | | | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | Отдел опеки и попечительства | | | | | | | | | | |
| 1 | Воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети, находящиеся в приемных семьях в лагерях, находящиеся на территории субъекта | 21 (на безвозмездной основе) | 120 128 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ГБОУ «Нурлатский детский дом» (4 смены) ГБОУ «Лайшевский детский дом» (4 смены) | 21 21 | | Мензелинский район ЗОЛ «Полянка» Лайшевский район ДОЛ «Чайка» уточняется Лайшевский район ДОЛ «Чайка» | 03.06.2020 03.06.2020 уточняется 03.06.2020 | 25.08.2020 25.08.2020 уточняется 23.06.2020 | ГБС (КОУ «Мензелинская школа-интернат» ГБУ «Лайшевский детский дом» ГБУ «Лайшевский детский дом» | Директор Рахматуллин Дамир Кабинович (843)-713-98-80 Директор Валиуллина Рузалия Хабибулловна (84378)2-53-57 | | | | | | | | | | | |
| | ГБОУ «Чистопольский детский дом» (3 смены) | 21 | 98 | ЛОЛ «Березка Автодорога | 24.06.2020 15.07.2020 05.08.2020 | 14.07.2020 04.08.2020 25.08.2020 | ГБОУ «Чистопольский | Директор Валиева Елена | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|-----------------|--|--|--|---|---|
| | | | | г. Чистополь, Четырчи | 12.06.2020 | 02.07.2020 | детский дом» | Александровна (843)-425-35-78 |
| | ГБОУ «Елабужский детский дом» (3 смены) | 21 | 98 | Чистопольский район, с Змеёво ДОЛ «Раздолье» | 03.07.2020 24.07.2020 08.06.2020г. | 23.07.2020 13.08.2020 24.08.2020г. | Директор ДОЛ «Раздолье» Алесева Валентина Ренатовна | Алесева Валентина Ренатовна 89372856592 |
| | ГБОУ «Нижекамский детский дом» ГБОУ «Детский дом Приволжского района г.Казани» (4 смены) | 21 21 | 128 140 | Определяется по конкурсу ДОЛ «Сталкер», Лашевский район, с. Нармонка ДОЛ «Чайка», г. Казань, Кировский район, пос. Сухая река ООК "Байтик" г.Казань, пос. Крутушка, ул. Центральная, д. 1 ДОЛ «Березка», г. Казань, Сухая река, пос. Озерный | Уточняется | Уточняется | ГБУ «Нижекамский детский дом» МБУ Городской Центр "Ял" РЦ "Лето" ООК "Байтик" | Директор Кривенцова Юлия Владимировна, (8555) 39-25-40 Директор Ильина Елена Геннадьевна, (843)-277-12-04 |
| | ГБОУ «Альметьевский детский дом» (3 смены) | 21 | 34 | Зеленодольский район ДОЛ «Мечта» 1 смена | 10.06.2020 | 27.06.2020 | МБУ Городской Центр "Ял" | Билалова Лейсан Ильдаровна 89172667920 |
| | | 21 | 34 | Зеленодольский район ДОЛ «Мечта» 2 смена | 30.06.2020 | 17.07.2020 | РЦ «Лето» | |
| | ГБОУ «Ленингорский детский дом» (3 смены) | 21 | 34 34 120 | Зеленодольский район ДОЛ «Чайка» 3 смена Зеленодольский район ДОЛ «Мечта» 4 смена ДОЛ «Родничок», Ленингорский район, с. Глазово, ул. Заречная, 13 | 18.07.2020 09.08.2020 15.06.2020 | 04.08.2020 26.08.2020 05.07.2020 | ГБУ «Ленингорский детский дом» | Директор Муртазина Раушан Габдрашиговна (85595) 5-17-73 |
| | ГБС(КОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей с отклонениями в развитии 8 вида» (4 смены) | 21 | 164 | ЗОЛ «Полянка» | 06.07.2020 27.07.2020 03.06.2020 24.06.2020 | 26.07.2020 16.08.2020 23.06.2020 14.07.2020 | ГБС(КОУ «Мензелинская школа-интернат» | Фахрутдинова Е.А. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|-------------|--|--|-------------------------------------|--------------|--|--|--|---|--|
| | | | | | | 15.07.2020 | 04.08.2020 | | | | ГБС (К) ОУ «Мензелинская школа-интернат» | Директор лагеря- Галиев И. Р., тел. 89093109950 Начальник лагеря- Махмутова С.С. тел.89600631893 |
| | | | | | | 05.08.2020 | 25.08.2020 | | | | | |
| | | | | | | 03.06.2020 | 25.08.2020 | | | | | |
| | ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида» (дети-сироты) (4 смены) | 21 | 120 | | Мензелинский район ЗОЛ «Полянка» | | | | | | | |
| | ВСЕГО | | 1252 | | | | | | | | | |
| | Республиканская профильная смена «Семь цветов счастья» детско-родительская смена (2 смены) | 7 | 300 | | Конкурс с ограниченным участием | июль | август | | | | ГБУ «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г.Казани» | Директор Богова Светлана Алексеевна (843)-555-12-40 |
| 2 | Всего | | 300 | | | | | | | | | |
| | Воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети, находящиеся в приемных семьях в лагерях на Черноморском побережье | 18 | 50 | | | июнь | Июнь | | | | | |
| | Всего | | 50 | | | | | | | | | |
| Управление общего образования и итоговой аттестации | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды) | | | | | | | | | | | |
| | Социально-педагогическая профильная смена «Я и МИР ЗВУКОВ» (для детей с нарушением слуха) (ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ») | 18 | 68 | | ДОЛ «Крылатый» (оздоровительный комплекс «Саулык»), РТ г. Набережные Челны, Тукаевский район | 01.06.2020 | 18.06.2020 | | | | МОиН РТ, ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ОВЗ» | Нугманова Миляуша Шамильевна, тел. 89625731400, тел. раб. 32-51-38 |
| | Социально-педагогическая профильная смена «Летний калейдоскоп» | 18 | 40 | | г.Бугульма, ул.Мусы Джалиля,69 Лагерь труда и отдыха | I смена 08.06.2020г. II смена | 25.06.2020г. | | | | ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для | Директор: Корыгин Н.А. 9600612322 |

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------------|---|---|---|--|---|
| | (для детей с нарушением слуха) (ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ОВЗ») | 18 | 80 | «Яблочко» | 29.06.2020г. | 16.07.2020г. | детей с ОВЗ» | нач.лагеря: Крюкова И.И. 9172988567 Директор лагеря: Пирогов Д.Н. 89274293681 |
| | Социально-педагогическая профильная смена «Планета ЗОЖ» (для детей с нарушением слуха) (ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ») | | | Теплошский район, с.Урюм, ул. Горького д.4, ДОЛ «Ласточка» | Весенняя 20.03.2020 1 Летняя 26.05.2020 2 Летняя 16.06.2020 3 Летняя 07.07.2020 4 Летняя 28.07.2020 Осенняя 30.10.2020 | Весенняя 26.03.2020 1 Летняя 12.06.2020 2 Летняя 03.07.2020 3 Летняя 24.07.2020 4 Летняя 14.08.2020 Осенняя 05.11.2020 | ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ» | |
| | Всего | 188 | 50 | Муслимовский район, с.Нижний Табын ул. Школьная, 40а | 05.06.2020 | 18.06.2020 | МО и НРТ, ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей с ОВЗ» | Шакирова Диана Замировна, 89872816066 |
| | Летний лагерь для отряда детей с ОВЗ (ГБОУ «Мензелинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ОВЗ») | 21 | 30*4= 120 | ЗОЛ «Полянка» по адресу Мензелинский район Юртовское сельское поселение | Весенняя 23.03.2020 Летняя 03.06.2020 Осенняя 30.10.2020 Зимняя 27.12.2020 | Весенняя 31.03.2020 Летняя 25.08.2020 Осенняя 06.11.2020 Зимняя 08.01.2021 | Педагог организатор-Тверигина Л.П., программа «Краски лета» | Директор лагеря-Галиев И. Р., тел. 89093109950 Начальник лагеря-Махмутова С.С. тел.89600631893 |
| | Всего | 170 | 170 | | | | | |
| 4 | Творчески одаренные или социально активные дети, победители и призеры предметных олимпиад, волонтеры, члены актива объединений, воспитанники учреждений дополнительного образования детей 7 дней (на безвозмездной основе либо с родительской платой) | | | | | | детских и молодежных общественных | |
| | Республиканская профильная физическая смена | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15. | март | март | ГАОУ «РОЦ» | Губеева С.К. 89274353893 |
| | Республиканская профильная смена «Кредо» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15. | март | март | ГАОУ «РОЦ» | Порфирьева И.Л. 89656042715 |
| | Республиканская профильная смена «Speak and study» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15. | апрель | апрель | ГАОУ «РОЦ» | Субханкулова Р.Р. 89872732027 |
| | Республиканская профильная смена «Импульс» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15. | май | май | ГАОУ «РОЦ» | Хазипов Д.Х. 89270314247 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|-------------|--------------------------------------|------------|------------|--|--|--|
| | Республиканская профильная смена «Билингва» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | сентябрь | сентябрь | ГАОУ «РОЦ» | Субханкулова Р.Р. 89872732027 | |
| | Республиканская профильная смена «Орион» | 7 | 100 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | октябрь | октябрь | ГАОУ «РОЦ» | Кашаева Р.Г. 89375284953 | |
| | Республиканская профильная смена «Высшая лига IQ» | 7 | 175 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | октябрь | октябрь | ГАОУ «РОЦ» | Чеканова Г.М. 89033876373 | |
| | Республиканская профильная смена «Сборы по геометрии» | 7 | 120 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | ноябрь | ноябрь | ГАОУ «РОЦ» | Хасанова С.А. 89172715937 | |
| | Республиканская профильная смена «Ноосфера» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | ноябрь | ноябрь | ГАОУ «РОЦ» | Анварова М.Х. 89178550358 | |
| | Республиканская профильная смена «Олимп» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | декабрь | декабрь | ГАОУ «РОЦ» | Хисматова Э.Р. 89178769133 | |
| | Республиканская профильная смена «Озарение» | 7 | 165 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | декабрь | декабрь | ГАОУ «РОЦ» | Куклева Л.А. 89051821708 | |
| | Республиканская профильная геологическая смена | 7 | 200 | Конкурс с ограниченным участием | июль | июль | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердиева Г.А. | |
| | Республиканская обучающая смена по информатике для учащихся 6-9 классов на базе АНО ВО «Университет Иннополис» | 7 | 70 | Конкурс с ограниченным участием | июнь | июнь | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердиева Г.А. | |
| | Всего | | 1985 | | | | | | |
| 5 | Творчески одаренные или социально активные дети, победители и призеры предметных олимпиад, волонтеры, члены актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанники учреждений дополнительного образования детей (профильные смены в ДОЛ) | | | | | | | | |
| | 18 дней (с родительской платой) | | | | | | | | |
| | «Ключ истории» (resp. проф. смена по истории и обществоведению) | 18 | 75 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 26.05.2020 | 12.06.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Куклева Л.А. 89051821708 | |
| | Республиканская полилингвальная профильная смена «VICTORY» Английский, французский, немецкий, китайский языки | 18 | 90 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 26.05.2020 | 12.06.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Субханкулова Р.Р. 89872732027 | |
| | Казанская (Всероссийская) летняя многопрофильная школа «Алан»: химия география | 18 | 175 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 15.06.2020 | 02.07.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Кашаева Р.Г. 89375284953 Губеева С.К. 89274353893 | |
| | Профильная смена «Инженерные каникулы» | 18 | 100 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 15.06.2020 | 02.07.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Губеева С.К. 89274353893 | |
| | Казанская (Всероссийская) летняя многопрофильная школа «Алан»: биология | 18 | 175 | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 05.07.2020 | 22.07.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Хасанова С.А. 89172715937 Хазипов Д.Х. | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|-------------|--|---|------------|------------|--|---|--|--|--|-------------|
| | физика | | | | | | | | | | | | 89270314247 |
| | «Биосфера» (респ. проф. смена по экологии и биологии) | 18 | 90 | | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 25.07.2020 | 11.08.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Авакумова О.В. 89046639023 | | | | |
| | «Логос» (респ. проф. филологическая смена) | 18 | 75 | | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 25.07.2020 | 11.08.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Чеканова Г.М. 89033876373 | | | | |
| | «Орбиталь» Летняя профильная химическая школа им. Кириличикова для старшеклассников (август) | 18 | 90 | | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 14.08.2020 | 31.08.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Кашаева Р.Г. 89375284953 | | | | |
| | «Гео-фокус» (респ. проф. смена по географии) (август) | 18 | 75 | | ООК «Дуслык», ул. Прибольничная, 15. | 14.08.2020 | 14.08.2020 | ГАОУ «РОЦ» | Губева С.К. 89274353893 | | | | |
| | Республиканская профильная смена «IT – территория» | 18 | 100 | | Конкурс с ограниченным участием | июнь | июль | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердисва Г.А. | | | | |
| | Республиканский лагерь «Квант» МОИН РТ | 18 | 130 | | Конкурс с ограниченным участием | июнь | июль | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердисва Г.А. | | | | |
| | Республиканская летняя физико-математическая школа на базе лагеря СОЛ «Буревестник» | 18 | 80 | | Конкурс с ограниченным участием | июнь | июль | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердисва Г.А. | | | | |
| | Республиканский математический кружковый лагерь "Спектр" | 18 | 140 | | Конкурс с ограниченным участием | июнь | июль | Отдел общего образования и итоговой аттестации | Ахвердисва Г.А. | | | | |
| | Всего | | 1395 | | | | | | | | | | |
| Отдел дополнительного образования детей | | | | | | | | | | | | | |
| | Республиканская смена «Юный техник» для одаренных детей технической направленности | 18 | 200 | | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 02.06.2020 | 19.06.2020 | ГБУ ДО «РЦВР», МБУ ДО «Центр творчества» Зеленодольского муниципального района | Хасанзянов Тимур Раисович (ГБУ ДО «РЦВР»), 8(927)4278823 Журавлева Людмила Андреевна (МБУ ДО «Центр творчества» Зеленодольского муниципального района), 8(937)6116439 | | | | |
| | Республиканская профильная смена «Юный эколог» | 18 | 200 | | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 22.06.2020 | 09.07.2020 | ГБУ ДО «РЦВР», МБУ ДО «Центр творчества» Зеленодольского муниципального района | Бухарова Аида Ильясовна, методист по управлению проектной | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--------|---|
| | | | | | | | | | | | | района | деятельностью ГБУ ДО «РЦВР», 89050260083 |
| | Профильная смена «Без бергз» (Мы вместе) (для детей, обучающихся в УДОД) | 18 | 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 21.07.2020 | 07.08.2020 | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; РДООЦ "Костер" | Чекмарева Е.В. заместитель директора ГБУ ДО «РЦВР», 204-05-86 доб.204 | | | | | |
| | Республиканская краеведческая смена "Юный турист" | 7 | 600 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 12.07.2020 | 18.07.2020 | РЦВР и МОинРТ | Насибуллов И.Р. 204-05-86 доб.213 | | | | | |
| | Республиканская профильная смена "Секреты дружного класса" | 7 | 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 10.08.2020 | 16.08.2020 | МОин РТ; РДООЦ "Костер" | Кашапова А.Р., 294-95-70 | | | | | |
| | Республиканская краеведческая смена "Службы примирения" | 7 | 100 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 19.08.2020 | 25.08.2020 | МОин РТ | Баталова Э.Т. 294-95-70 | | | | | |
| | Республиканская профильная смена для активистов ученического самоуправления «Инициатива» | 7 | 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 23.03.2020 | 28.03.2020 | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; | Раззакова Р.Р. 294-95-69 | | | | | |
| | Профильная смена «Без бергз» (Мы вместе) (для детей, обучающихся в УДОД) | 7 | 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 13.05.2020 22.10.2020 | 15.05.2020 25.10.2020 | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; РДООЦ "Костер" | Чекмарева Е.В. заместитель директора ГБУ ДО «РЦВР», 204-05-86 доб.204 | | | | | |
| | Республиканская смена активистов ТРО РДШ «Стань Одной Командой» (СОК) | 7 | 100 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 30.10.2020 | 05.11.2020 | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; | Раззакова Р.Р. 294-95-69 | | | | | |
| | Республиканская смена «Галстучная страна» для активистов Республиканской общественной организации «Союз наследников Татарстана» | 7 | 200 | РДООЦ «Костер» Высокогорского муниципального района | 24.12.2020 | 30.12.2020 | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; РДООЦ "Костер" | Федоров С.П. 294-95-69 | | | | | |
| | Региональная профильная смена "ЮНАРМИЯ" - детское движение | 7 (3 смены) | 400 | Конкурс с ограниченным | | | МОин РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; | Федоров С.П. 294-95-69 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------|---|----------------|----------------|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | Республиканские тренировочные сборы "ЮНАРМИЯ" (ПАЛАТОЧНЫЙ ЛАГЕРЬ) | 7 (3 смены) | 300 | участием | | | | МОиН РТ; ГБУ ДО "РЦВР"; | Федоров С.П. 294-95-69 |
| | Республиканская смена по подготовке к Всероссийской олимпиаде по робототехнике | 7 | 100 | Конкурс с ограниченным участием | Июнь 2020 | Июнь 2020 | РЦВР и МОиНРТ | | 204-05-86 |
| | Республиканская робототехническая профильная смена | 7 | 100 | Конкурс с ограниченным участием | Август 2020 | Август 2020 | РЦВР и МОиНРТ | | 204-05-86 |
| | Всего | | 2100 | | | | | | |
| Управление национального образования | | | | | | | | | |
| 6 | Профильные смены в ДОЛ регионального или международного уровня, проводимые в рамках заключенных соглашений с субъектами РФ и странами ближнего или дальнего зарубежья (на безвозмездной основе) | | | | | | | | |
| | Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Болгар - туган тел» | 7 дней 1 смена | 500 | Конкурс с ограниченным участием | 15.06 | 21.06 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. Мусина Г.Ф. | |
| | Межрегиональный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без - Тукай оныклары» | 7 дней 2 смены | 200 200 | Конкурс с ограниченным участием | 04.07 11.07 | 10.07 17.07 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. Мусина Г.Ф. | |
| | Всего | | 900 | | | | | | |
| | Межрегиональная профильная смена национально-культурного профиля «Буляк» | 18 дней 2 смены | 250 | ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» Актамышского МР | 01.06 25.06 | 18.06 12.07 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Мусина Г.Ф. | |
| | Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ, детей-чуваш) | 18 дней | 175 | Конкурс с ограниченным участием | 17.06 | 04.07 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. | |
| | Межрегиональная профильная смена «Нурлы алан» (для детей - татар с речевой практикой) | 18 дней | 150 | Конкурс с ограниченным участием | 13.08 | 30.08 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. Мусина Г.Ф. | |
| | Межрегиональная профильная смена «Дуслык» (для детей - татар РФ) | 18 дней | 160 | Конкурс с ограниченным участием | 22.06 | 09.07 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Мусина Г.Ф. | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---------|-------------|---------------------------------|-------|--------|---|---|
| | Межрегиональный профильный лагерь с речевой практикой «Гелстан» | 18 дней | 150 | Конкурс с ограниченным участием | 22.06 | 09.07 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. Мусина Г.Ф. |
| | Межрегиональный интеллектуального творчества детей и молодежи «Тартария» | 18 дней | 160 | Конкурс с ограниченным участием | 04.08 | 21.08 | Управление национального образования | Ахметзянова Л.М. Гизатуллина Э.Х. Мусина Г.Ф. |
| | Всего | | 1045 | | | | | |
| | Профильные смены на черноморском побережье | | | | | | | |
| | Профильная смена «Без бергз» | 18 | 100 | | июнь | июль | Отдел дополнительного образования детей | Соркина Ж.В. |
| | Профильная смена «Мирас» | 18 | 100 | | июль | август | Отдел дополнительного образования детей | Федоров С.П. |
| | | | | | | | | |

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 14.02.2020 г.
№ 100-230/20

Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2020 году

Форма 3.1

Информация представляется
не позднее 3-х дней до открытия смены!

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Информация о готовности проведения профильной смены

Профильная смена: _____ (наименование)

Руководитель профильной программы: _____
(ФИО руководителя, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Дата проведения: с «__» _____ по «__» _____ 2020г.

Место проведения: _____
(наименование ДОЛ, адрес ДОЛ, ФИО руководителя ДОЛ, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Куратор профильной смены: _____
(ФИО куратора, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Цели и задачи профильной программы: _____

1. Перечень основных программных мероприятий, запланированных для проведения:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

2. Информация об участниках профильной смены:

| № п/п | Категория | Количество детей |
|-------|---|------------------|
| 1. | Общее количество участников смены (детей), из них: | |
| | - дети старше 14 лет | |
| 2. | География участников смены, из них: | |
| | - _____ (наименование МР РТ, региона) | |
| | - _____ | |
| | и т.д. | |
| 3. | * Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них: | |
| | - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | |
| | - дети-инвалиды | |
| | - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | |
| | - дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | |
| | - дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ | |
| | - дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ | |
| 4. | * Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, СОП), из них: | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | - (указать вид учета) | |
| | - | |

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

3. Информация о педагогическом составе:

| № п/п | Категория | Количество детей |
|-------|--|------------------|
| 1. | Общее количество педагогического состава смены, из них: | |
| | - педагоги | |
| | - педагоги-дефектологи (в сменах для детей с ОВЗ) | |
| | - вожатые | |
| 2. | С педагогическим образованием, из них: | |
| | - педагоги | |
| | - вожатые | |
| 3. | С другим образованием (указать каким): | |
| | - педагоги | |
| | - вожатые | |
| 4. | Количество прошедших обучение в Школе вожатых или другое обучение для работы в детских лагерях (имеют документ), из них: | |
| | - педагоги | |
| | - вожатые | |

Форма 3.2

*Информация представляется
в день открытия смены!*

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Оперативная информация о заезде детей в детский оздоровительный лагерь

Профильная смена: _____ (наименование)

Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

Представить следующую информацию:

1. Подтвердить открытие смены в установленный срок: «__» _____ 2020 г. (либо указать причину переноса и новый срок открытия смены)
2. Количество детей, захавших на профильную смену: _____
3. В случае изменения ранее поданной информации об участниках смены (форма 7.1), указать эти изменения и причину.
4. **Пресс-релиз профильной смены** для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия смены (краткая информация о профильной смене и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате с открытия смены).

Организатор профильной смены: _____
(структурное подразделение МОиН РТ)

Отчет о проведении профильной смены

(наименование профильной смены)

Дата проведения: с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Место проведения: _____ (наименование ДОЛ)

Руководитель профильной программы: _____ (ФИО)

Куратор профильной смены: _____ (ФИО)

(Краткий итоговый отчет о проведении профильной смены)

1. О мероприятиях по безопасному пребыванию детей в лагере

2. Проведенные плановые мероприятия:

2.1 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.2 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.3 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.4 и т.д. по всем мероприятиям смены

3. О результативности проведения профильной программы (обязательно!):

4. Информация о проведении профильной смены

| № п/п | По муниципальному району | Всего (количество) |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой: | |
| | - травмы | |
| | - отравления | |
| | - массовые инфекционные заболевания детей | |
| | - смерть несовершеннолетнего | |
| 2. | Количество совершенных побегов из лагеря | |
| 3. | Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере | |
| 4. | Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере | |

Утверждена приказом
 Министерства образования и науки
 Республики Татарстан
 от 14.02.2020 г.
 № 102-230/20

**Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха
 в 2020 году**

Форма 4.1
 (подается не позднее 14.04.18г.)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

**План организации отдыха детей-сирот и
 детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-
 интернатов в ДОЛ в период летних каникул 2020 г.**

| № п/п | Наименование учреждения | Планируемое место проведения | К-во дней | количество детей | | | | Итого |
|--|---|-------------------------------|-----------|------------------|---------|---------|---------|-------|
| | | | | 1 смена | 2 Смена | 3 смена | 4 смена | |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты из приемных семей | | | | | | | | |
| | ГБОУ «Лаишевский детский дом» | ДОЛ «Чайка» | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Нурлатский детский дом» | ЛТО «Теремок» | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Чистопольский детский дом» | ЛОЛ «Березка» | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Лениногорский детский дом» | ДОЛ «Родничок» | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Альметьевский детский дом» | | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Елабужский детский дом» | | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Нижнекамский детский дом» | | 21 | | | | | |
| | ГБОУ «Детский дом Приволжского района г.Казани» | | 21 | | | | | |
| | ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родит. с отклонен. в развитии VIII вида» | | 21 | | | | | |
| 1 | ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (дети-сироты) | ЗОЛ «Полянка» (коррекционный) | 21 | | | | | |
| | всего | | | | | | | |

Педагогическое обеспечение:

| № | категория преподавательского состава | количество |
|---|---|------------|
| 1 | педагоги-воспитатели | |
| 2 | педагоги-дефектологи | |
| 3 | Психолог | |
| 4 | медицинские работники | |
| 5 | др. специалисты – педагоги (вписать если такие есть) | |

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

1. Направить **Пресс-релиз о начале летнего оздоровительного сезона для детей-сирот** в информационный отдел для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия (краткая информация и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате).

2. Оперативная информация о пребывании детей-сирот в лагерях

(подается на каждое первое число декады: 01.06, 10.06, 20.06, 01.07, 10.07, 20.07, 01.08, 10.08, 20.08)

| № п/п | Наименование ДОЛ, адрес | Количество детей на «__»__17г. |
|-------|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

Форма 4.3
(подается не позднее следующего дня после выезда детей из ДОЛ)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: _____ (ФИО)

Отчет о проведении летнего отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-интернатов в 2020 году

Дать краткий анализ о проведении летней оздоровительной кампании для детей-сирот и мероприятиях, проведенных в детских оздоровительных лагерях, прикрепить к отчету каждого мероприятия 2-3 лучших фото в JPEG формате.

Дополнительная информация:

| № п/п | По муниципальному району | Всего (количество) |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Количество несчастных случаев и заболеваний детей в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой: | |
| | - травмы | |
| | - отравления | |
| | - массовые инфекционные заболевания детей | |
| | - смерть несовершеннолетнего | |
| 2. | Количество совершенных побегов из лагеря | |
| 3. | Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере | |
| 4. | Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере | |

Утверждена приказом
Министерства образования и науки
Республики Татарстан
от 14.02.2020 г.
№ 100-230/20

Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2020 году

Форма 5.1
подается по запросу

План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в весенние, осенние и зимние каникулы на 2020 год*

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

| Весенние каникулы (7 дней) | | Осенние каникулы (7 дней) | | Зимние каникулы (7 дней) | |
|-------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Количество детей | Планируемое количество пришкольных лагерей | Количество детей | Планируемое количество пришкольных лагерей | Количество детей | Планируемое количество пришкольных лагерей |
| | | | | | |

* согласно Приложению № 4 к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»

Начальник

Управления (отдела) образования: _____
(подпись) (ФИО)

Зам. начальника

Управления (отдела) образования
по воспитательной работе: _____
(подпись) (ФИО)

Форма 5.2
подается по запросу

План организации отдыха в пришкольных лагерях дневного пребывания в период _____ каникул 2020 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период _____
каникул по _____ муниципальному району РТ назначен(а) _____ (ФИО),
_____ (должность, место работы), приказ от «__» _____ 2020г. № _____

Контакты: сот.тел.; e-mail

| № п/п | Наименование школы, на базе которой планируется работа пришкольного лагеря | Количество Детей | Сроки проведения (7 раб. дн. *) |
|----------|---|---------------------|------------------------------------|
|----------|---|---------------------|------------------------------------|

| | | | |
|----|--|--------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | | Итого | |
| | | | |
| | <i>для образца: МБОУ «Алексеевская СОШ №1»</i> | 100 | 23.03 – 31.03 |

* продолжительность смены 7 рабочих дней, воскресенье – выходной!

**Программа мероприятий муниципального уровня,
планируемых для проведения в пришкольных лагерях в _____ каникулы**

1. Обязательный инструктаж (занятие, мероприятие) по безопасности пребывания детей в каждом пришкольном лагере (согласно сезону).
2. Мероприятия муниципального уровня (наименование и краткая аннотация, наименование образовательной организации, которая проводит данное мероприятие)
3. Спортивные мероприятия, соревнования, турниры и т.п. по сезонным видам спорта, шахматам, шашкам и т.п.
4. Мероприятия патриотической направленности и т.п.
5. и др.

Начальник

Управления (отдела) образования: _____
(подпись) (ФИО)

Зам. начальника

**управления (отдела) образования
по воспитательной работе:** _____
(подпись) (ФИО)

Форма 5.3
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в _____ каникулы 2020 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)

| № п/п | По муниципальному району | Всего (количество) |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.: | |
| 2. | Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.: | |
| 3. | Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена | |
| 4. | Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой: | |
| | - травмы | |
| | - отравления | |
| | - массовые инфекционные заболевания детей | |
| | - смерть несовершеннолетнего | |
| 5. | Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей | |
| 6. | Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях | |

| | | |
|----|---|--|
| 7. | Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях | |
|----|---|--|

Начальник

Управления (отдела) образования: _____
(подпись) (ФИО)

Зам. начальника

**управления (отдела) образования
по воспитательной работе:** _____
(подпись) (ФИО)

Форма 5.4
подается по запросу

План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период летних каникул 2020 года*

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период летних каникул по _____ муниципальному району РТ назначен(а) _____ (ФИО),
_____ (должность, место работы), приказ от «__» _____ 2020г. № _____

Контакты: сот.тел.; e-mail

1. Сводная информация по муниципальному району:

| Общее количество школ, на базе которых планируется работа летних пришкольных лагерей | Лагеря с дневным пребыванием (21 дн.) | | Лагеря труда и отдыха (18 дн.) | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| | Количество лагерей (по району) | Количество детей в них | Количество ЛТО (по району) | Количество детей в них |
| | | | | |

в том числе:

| в городе | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| в сельской местности | | | | |
| | | | | |

* согласно Приложению № 4 к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»

2. Информация по каждой школе, на базе которой откроются пришкольные лагеря:

| № п/п | Наименование школы, на базе которой планируется работа летнего пришкольного лагеря | Адрес школы | Лагерь с дневным пребыванием (21 дн.)* | | Лагерь труда и отдыха (18 дн.)* | | ФИО начальника пришкольного лагеря, должность |
|--------------|---|-------------|--|-----------------|------------------------------------|-----------------|---|
| | | | Даты проведения | Кол-во детей | Даты проведения | Кол-во детей | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

| ВНИМАНИЕ ! Заполнять таблицу строго в соответствии с образцами (см. ниже) | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|-------------|-----|-------------|----|---|
| <i>для образца: если в школе планируется 1 смена</i> | | | | | | | |
| | МБОУ «Алексеевская СОШ №1» | пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38 | 01.06-21.06 | 100 | 05.07-22.07 | 50 | Иванов Иван Иванович, ЗВР |
| <i>для образца: если в школе планируется 2 и более смен</i> | | | | | | | |
| | МБОУ «Алексеевская СОШ №1» | пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38 | 01.06-21.06 | 50 | 05.06-22.07 | 25 | Иванов Иван Иванович, ЗВР |
| | | | 26.06-16.07 | 50 | 07.08-24.08 | 25 | Петров Петр Петрович, пед. нач. кл. |
| | | | 17.07-06.08 | 50 | | | Сидоров Петр Иванович, ПДО |

* при определении продолжительности смен учитываются календарные дни!

3. Информация по муниципальному району о планируемом трудоустройстве подростков, находящихся в ТЖС и СОП

| Планируемый * вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП | категория ТЖС, СОП (указать) | Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без МТЗиСЗ) | Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ |
|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего по МР планируется трудоустроить | | | |

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

4. Информация о категориях детей, отдых которых планируется в пришкольных лагерях муниципального района (Обязательно для заполнения!):

| № п/п | Категория | Количество детей |
|----------|---|---------------------|
| 1. | Общее количество участников смены (детей), из них: | |
| | - дети старше 14 лет | |
| 2. | География участников смены, из них: | |
| | - (наименование МР РТ, региона) | |
| | - | |
| | и т.д. | |
| 3. | * Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них: | |
| | - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | |
| | - дети-инвалиды | |
| | - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | |
| | - дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | |
| | - дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ | |
| | - дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ | |
| 4. | * Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП), из них: | |
| | - (указать форму учета) | |
| | - | |

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

5. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

| № | категория преподавательского состава | в лагерях дневного пребывания | в лагерях труда и отдыха |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | педагоги-воспитатели | | |
| 2 | вожатые | | |
| 3 | психолог | | |
| 4 | педагог-организатор | | |
| 5 | медицинские работники | | |

6. План-график основных мероприятий пришкольных лагерей по муниципальному району в 2020г. (с обязательным включением мероприятий по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму и др.)

Форма 5.5
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2020 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района РТ

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

| № п/п | По муниципальному району | Всего (количество) |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.: | |
| | - лагерей дневного пребывания | |
| | - лагерей труда и отдыха | |
| 2. | Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.: | |
| | - в лагерях дневного пребывания | |
| | - в лагерях труда и отдыха | |
| 3. | Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2017 г. | |
| 4. | Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой: | |
| | - травмы | |
| | - отравления | |
| | - массовые инфекционные заболевания детей | |
| | - смерть несовершеннолетнего | |
| 5. | Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей | |
| 6. | Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях | |
| 7. | Количество преступлений, совершенных в отношении | |

| | |
|--|--|
| несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях | |
|--|--|

3. Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

| * Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП | Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без МТЗиСЗ | Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ |
|---|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| Всего по муниципальному району трудоустроено | | |

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

**Отчет о проведенных мероприятиях
пришкольными лагерями _____ муниципального района
в летние каникулы 2020 года**

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- и т.д.

Начальник

Управления (отдела) образования:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Зам. начальника

**Управления (отдела) образования
по воспитательной работе:**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Лист согласования к документу № под-230/20 от 14.02.2020

Инициатор согласования: Кашапова А.Р. Ведущий специалист отдела дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 22.01.2020 17:58

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------------------------------|-------------------|--|--|
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Федоров С.П. | | Согласовано 05.02.2020 - 19:56 | - |
| 2 | Зайнуллин А.Р. | | Перенаправлено 06.02.2020 - 11:42 | - |
| Перенаправление(последовательное) | | | | |
| | Гисматуллина Л.Н. / Комарова Ю.А. | | Согласовано 06.02.2020 - 18:28 (Комарова Ю.А.) | При распечатке документа необходимо: 1) исключить ссылку на постановление КМ РТ 73 от 07.02.2014 по всему тексту документа; 2) заменить по тексту 2019г. на 2020г. |
| 2.1 | Зайнуллин А.Р. | | Согласовано 06.02.2020 - 18:37 | с учетом замечаний |
| 3 | Асадуллина А.М. | | 🔒Согласовано 06.02.2020 - 18:50 | - |
| 4 | Саматова А.Н. | | Согласовано 07.02.2020 - 10:36 | - |
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 5 | Иванова Т.А. | | Согласовано 07.02.2020 - 17:34 | Снять выделение жёлтым цветом в плане-графике |
| 6 | Сергина Ю.В. | | Согласовано 07.02.2020 - 12:27 | - |
| 7 | Ахметзянова Л.М. | | Согласовано 07.02.2020 - 12:24 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 8 | Бурганов Р.Т. | | Подписано собственноручно 14.02.2020 - 17:12 (Шепеева Л.Ф.) | - |

