



**ПРИКАЗ**

18.02.2019

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ ног-239/19

Об организации отдыха детей в  
2019 году

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2016 № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Состав комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации отдыха и оздоровления детей в 2019 году;
  - 1.2. План организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях Республики Татарстан в 2019 году;
  - 1.3. Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2019 году;
  - 1.4. Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха в 2019 году;
  - 1.5. Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2019 году;
  - 1.6. Регламент проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.
2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан, директорам подведомственных детских оздоровительных лагерей в период каникул 2019 г. обеспечить организацию отдыха детей в соответствии с настоящим приказом.

03980

3. Заместителю министра образования и науки Республики Татарстан, заместителю председателя комиссии А.М.Асадуллиной организовать работу по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр



Р.Т.Бурганов

## Регламент проведения летней оздоровительной кампании 2019 г.

1. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ), директорам подведомственных учреждений, организующим республиканские профильные смены:

1.1 в срок до 20.02.2019 г. издать по своему структурному подразделению приказ о реализации профильных смен с назначением кураторов, ответственных за организацию и проведение смен, подготовку документов на конкурс;

1.2 на открытие каждой профильной смены издавать приказ в срок не позднее 2-х недель до начала смены;

1.3 все приказы по организации и проведению детского отдыха прикреплять в электронном документообороте к номеру настоящего приказа;

1.4 в срок, не позднее 01.03.2019г., направить в отдел обеспечения государственных заказов МОиН РТ технические задания по проведению профильных смен;

1.5 обеспечить оперативное взаимодействие с отделом обеспечения государственных заказов МОиН РТ: своевременное представление и корректировка документов, контроль за прохождением конкурсов;

1.6 обеспечить организацию по комплектованию профильных смен и подготовке всех необходимых документов для организации отдыха детей;

1.7 обеспечить безопасность детей во время доставки до места отдыха и обратно согласно установленным требованиям: формирование организованных групп детей, посадка в автобусы, сопровождение, заселение и др.;

1.8 обеспечить обучение педагогических кадров для работы в лагерях, в том числе палаточного типа;

1.9 обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в детских оздоровительных лагерях (далее – ДОЛ) (в том числе палаточного типа), а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;

1.10 обеспечить передачу пресс-релиза о начале профильных смен ведущему советнику по взаимодействию со СМИ для размещения на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан, в день открытия каждой профильной смены;

1.11 обеспечить представление отчетности в отдел дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан по эл. адресу: [Aygul.Kashapova@tatar.ru](mailto:Aygul.Kashapova@tatar.ru)

2. Управлению общего образования:

2.1 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ДОЛ «Шифа»;

2.2 организовать летний отдых воспитанников школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов;

2.3 совместно с государственным автономным учреждением «Республиканский олимпиадный центр» (далее – ООЦ) организовать проведение республиканских профильных смен на базе образовательно-оздоровительного центра «Дуслык»;

2.4 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов;

2.5 организовать проведение профильной смены для воспитанников кадетских школ на черноморском побережье.

3. Управлению национального образования:

3.1 совместно с Государственным автономным образовательным учреждением «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» организовать проведение республиканских профильных смен на базе ООЦ «Буляк»;

3.2 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ и палаточных лагерях, определяемых по итогам конкурсов.

4. Отделу дополнительного образования детей:

4.1 совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР) организовать проведение республиканских профильных смен на базе республиканского детского образовательно-оздоровительного центра «Костер».

4.2 организовать проведение республиканских профильных смен в ДОЛ РТ, определяемых по итогам конкурсов;

4.3 организовать проведение профильных смен на черноморском побережье.

5. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки:

5.1 организовать летний отдых воспитанников детских домов и коррекционных школ-интернатов на базе ДОЛ «Чайка», лагеря труда и отдыха «Теремок», летнего оздоровительного лагеря «Березка», ДОЛ «Родничок», оздоровительного лагеря «Полянка».

5.2 организовать летний отдых воспитанников детских домов в ДОЛ, определяемых по итогам конкурсов;

5.3 организовать отдых детей-сирот из приемных семей в профильной детско-родительской смене в ДОЛ, определяемых по итогам конкурсов.

5.4 организовать летний отдых воспитанников детских домов в профильной смене на черноморском побережье.

6. Директорам подведомственных ДОЛ:

6.1 подготовить ДОЛ к началу летней оздоровительной кампании 2019 года в соответствии с требованиями, установленными органами, уполномоченными осуществлять государственный надзор: Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (далее - Роспотребнадзор), Министерство по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - МЧС), Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (далее - МВД);

6.2 открывать ДОЛ только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

6.3 обеспечить круглосуточную охрану территории ДОЛ, направленную на соблюдение общественного порядка, безопасности и сохранение здоровья детей, в т.ч. и на водных объектах;

6.4 обеспечить обучение сотрудников ДОЛ санитарно-гигиеническим правилам, правилам охраны труда, пожарной безопасности, безопасности на воде и антитеррористической безопасности до начала летней оздоровительной кампании;

6.5 обеспечить инструктаж, в первый день пребывания, всех участников профильной смены (преподаватели, вожатые и дети) правилам безопасного пребывания в ДОЛ и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.6 разместить в соответствующих общедоступных местах информацию о правилах безопасного пребывания в ДОЛ, о месте нахождения средств пожаротушения и действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

6.7 представить информацию о готовности ДОЛ, подведомственных МОиН РТ не позднее 3-х дней до начала летней оздоровительной кампании.

7. Отделу обеспечения государственных заказов:

7.1 в первоочередном порядке обеспечить размещение заказов и заключение государственных контрактов:

на приобретение (поставку) путевок в оздоровительные учреждения (лагеря) для организации отдыха и оздоровления воспитанников детских домов и участников республиканских профильных смен;

на поставку услуг, работ и товаров для обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

7.2 в срок, не позднее 01.03.2019г., завершить прием технических заданий по проведению профильных смен;

7.3 обеспечить оперативное взаимодействие со структурными подразделениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, организаторами профильных смен в ДОЛ РТ, своевременно представлять обратную информацию по корректировке документов (не позднее 1-2 дней после получения);

7.4 обеспечить оперативное взаимодействие с бухгалтерией Министерства образования и науки Республики Татарстан в части обмена информацией для своевременного расчета.

8. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства образования и науки Республики Татарстан:

8.1 определить сотрудников, ответственных за перечисление средств лагерям, прием смет и финансовых отчетов от балансодержателей (лагерей), подготовку смет по республиканским лагерям и профильным сменам;

8.2 обеспечить своевременное оперативное взаимодействие с отделом обеспечения государственных заказов МОиН РТ в части обмена информацией для своевременного расчета с организаторами детского отдыха.

9. Начальнику материального обеспечения образовательного процесса и охраны труда Министерства образования и науки Республики Татарстан:

9.1 провести к началу открытия летнего отдыха детей до 01.05.2019г. мониторинг антитеррористической защищенности подведомственных детских оздоровительных лагерей на предмет организации охраны, наличия ограждения территории, наличия кнопки экстренного вызова, системы видеонаблюдения и т.п.;

9.2 обеспечить постоянное правовое информирование подведомственных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения при организации ими транспортных перевозок в т.ч. при привлечении транспортных средств, находящихся на балансе транспортных организаций.

10. Начальникам управлений (отделов) образования исполнительных комитетов муниципальных образований:

10.1 назначить приказом ответственного по муниципальному району за организацию и проведение пришкольных лагерей с указанием перечня школ, на базе которых планируется работа пришкольных лагерей, начальников лагерей, количества путевок, плана мероприятий и др.;

10.2 количество путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха в 2019 году, выделенные на муниципальный район определяются Подпрограммой «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы "Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»;

10.3 рекомендовать до 25.05.2019 г. завершить подготовку школ, в которых планируется работа пришкольных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (далее - ЛТО) к открытию первой смены в срок не позднее 6 июня 2019 года;

10.4 открывать пришкольные лагеря только при наличии разрешительных документов, подтверждающих соответствие действующим санитарным нормам и правилам, противопожарной безопасности и защищенности;

10.5 обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей муниципального района, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальном сайте Управления (отдела) образования муниципального района;

10.6 обеспечить своевременное представление отчетности о работе пришкольных лагерей по муниципальному району в отдел дополнительного образования детей Министерства образования и науки Республики Татарстан по электронному адресу: [Aygul.Kashapova@tatar.ru](mailto:Aygul.Kashapova@tatar.ru)

10.7 принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие;

10.8 взять под личный контроль охват всех детей и подростков

муниципального района, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям, предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей;

10.9 принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете;

10.10 принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях, в организациях отдыха и оздоровления детей различных типов, в местах проведения массовых мероприятий и во время организованной доставки в лагеря и обратно;

10.11 обеспечить переподготовку руководителей пришкольных лагерей и оздоровительных организаций различного типа основам безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций пребывания детей в лагерях.

10.12 обеспечить обучение педагогических кадров оздоровительных лагерей системы образования на базе районных, городских центров детского творчества, внешкольной работы, домов школьников;

10.13 предусмотреть направление для работы в загородных лагерях педагогов-психологов за счет общей численности педагогического персонала лагерей;

10.14 в целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, в период летних каникул организовать:

тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по муниципальному образованию;

мероприятия муниципального уровня в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др.;

туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с. Н.Кырлай Арского МР и др.);

работу с детьми всех учреждений дополнительного образования детей (далее - УДОД), открыть в лагерях системы образования временные объединения УДОД, в т.ч. языкового профиля;

работу досуговых и спортивных площадок по месту жительства детей и на базе учреждений дополнительного образования детей;

11. Поручить руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Татарстан, директорам подведомственных учреждений и начальникам управлений (отделов) образований исполнительных комитетов муниципальных образований, организующим детский отдых и оздоровление:

11.1 Руководствоваться:

Государственной программой «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 07.02.2014 № 73;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 марта 2016 г. № 191 «Об организации отдыха детей и молодежи» (далее – ПКМ РТ от 31.03.2016 №191);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 сентября 2018 г. № 748 «Об утверждении нормативных затрат на предоставление государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи Республики Татарстан на 2019 год»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.03.2015 № 130 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»;

11.2 обеспечить проведение необходимых мероприятий по подготовке к открытию летних оздоровительных организаций согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.03.2016 № 191;

11.3 обеспечить в соответствии с законодательством организацию необходимых мер по предварительным проверкам лиц, трудоустраивающихся (работающих) в летние оздоровительные организации, на предмет наличия (отсутствия) препятствий к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

11.4 не допускать вывоза организованных групп детей за пределы республики организаторами отдыха детей без согласования с Роспотребнадзором о планируемых сроках отправки не менее чем за трое суток до отправления;

11.5 обеспечить транспортную перевозку организованных групп детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;



Утвержден приказом  
 Министерства образования и науки  
 Республики Татарстан  
 от 18.02.2019 г.  
 № 109-239/19

**Состав комиссии**  
 Министерства образования и науки Республики Татарстан  
 по организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся в 2019 году

Р.Т.Бурганов	Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр образования и науки Республики Татарстан, председатель комиссии
И.Г.Хадиуллин	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
А.М.Асадуллина	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Ж.В. Соркина	начальник отдела дополнительного образования детей, заместитель председателя комиссии
В.О. Васильева	начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки
Т.Т. Федорова	начальник управления общего образования
Л.М.Ахметзянова	начальник управления национального образования
Л.И. Саубанова	начальник отдела общего образования и итоговой аттестации
Г.Ф.Мусина	Ведущий советник сектора межрегионального сотрудничества

Закрепление заместителей министра, начальников управлений и отделов  
 Министерства образования и науки Республики Татарстан  
 за подведомственными организациями отдыха и оздоровления детей,  
 участвующих в летней оздоровительной кампании 2019 года

№ п.п.	Наименование оздоровительного учреждения	ФИО закрепленных лиц
1.	ГБОУ «Республиканский олимпиадный центр» «Дуслык»	И.Г.Хадиуллин , Т.Т. Федорова
2.	ДОЛ «Шифа» ГБОУ «Нижнетабынская школа-интернат для детей ограниченными возможностями здоровья», Муслумовский МР	И.Г.Хадиуллин , Т.Т. Федорова
3.	ДОЛ «Ласточка» ГБОУ "Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида", Тетюшский МР	И.Г.Хадиуллин Т.Т. Федорова

4.	ООЦ «Буляк» ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей», Актанышский МР	И.Г.Хадиуллин , Ахметзянова Л.М.
5.	ГБОУ ДОД «РДООЦ «Костер», Высокогорский МР	А.М.Асадуллин а, Ж.В.Соркина
6.	ДОЛ «Полянка» ГБС(К)ОУ "Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 вида" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	А.М.Асадуллин а, В.О.Васильева
7.	ДОЛ «Родничок» ГБОУ "Лениногорский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Лениногорский МР	А.М.Асадуллин а, В.О.Васильева
8.	ДОЛ «Березка» ГБОУ "Чистопольский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Чистопольский МР	А.М.Асадуллин а, В.О.Васильева
9.	ДОЛ «Чайка» ГБОУ "Лаишевский детский дом" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Лаишевский МР	А.М.Асадуллин а, В.О.Васильева

Утвержден приказом  
 Министерства образования и науки  
 Республики Татарстан  
 от 18.02.2019 г.  
 № 109-23.9/19

**План организации отдыха и оздоровления детей  
 в оздоровительных организациях Республики Татарстан в 2019 году**

№ п/п	Категория детей	Количество дней	Количество путевок	Место проведения	Дата заезда	Дата выезда	Организаторы профильной смены	ФИО ответственных, контакты
<b>Отдел опеки и попечительства</b>								
1	<b>Воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети, находящиеся в приемных семьях в лагерях, находящихся на территории субъекта</b>	21 (на безвозмездной основе)						
	ГБУ «Нурлатский детский дом» (4 смены)	21	128	ЗОЛ «Полянка»	03.06.2019	23.06.2019	ГБС(К)ОУ «Мензелинская школа-интернат»	Директор Рахматуллин Д.К.
24.06.2019					14.07.2019			
15.07.2019					04.08.2019			
05.08.2019					25.08.2019			
	ГБУ «Лаишевский детский дом» (4 смены)	21	128	ДОЛ «Чайка»	03.06.2019	23.06.2019	ГБУ «Лаишевский детский дом»	Директор Валиуллина Р.Х.
24.06.2019					14.07.2019			
15.07.2019					04.08.2019			
05.08.2019					25.08.2019			
	ГБУ «Чистопольский детский дом» (3 смены)	21	108	ДОЛ «Березка»	10.06.2019	30.06.2019	ГБУ «Чистопольский детский дом»	Директор Валиева Е.А.
01.07.2019					21.07.2019			
22.07.2019					11.08.2019			

ГБУ «Елабужский детский дом» (4 смены)	21	90	ЗОЛ «Полянка»	03.06.2019	23.06.2019	ГБС(К)ОУ «Мензелинская школа-интернат»	Директор Шарипова Г.Р.
				24.06.2019	14.07.2019		
				15.07.2019	04.08.2019		
				05.08.2019	25.08.2019		
ГБУ «Нижекамский детский дом» (4 смены)	21	120	По конкурсу			ГБУ «Нижекамский детский дом»	Директор Кривенцова Ю.В.
ГБУ «Детский дом Приволжского района г. Казани (4 смены)	21	128	По конкурсу			ГБУ «Детский дом Приволжского района г. Казани»	Директор Ильина Е.Г.
ГБУ «Альметьевский детский дом» (4 смены)	21	125	По конкурсу			ГБУ «Альметьевский детский дом»	Директор МаксUTOва Л.А.
ГБУ «Лениногорский детский дом (3 смены)	21	114	ДОЛ «Родничок»	12.06.2019	02.07.2019	ГБУ «Лениногорский детский дом»	Директор Муртазина Р.Г.
				03.07.2019	23.07.2019		
				24.07.2019	13.08.2019		
ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей с отклонениями в развитии 8 вида (4 смены)	21	192	ЗОЛ «Полянка»	03.06.2019	23.06.2019	ГБС(К)ОУ «Мензелинская школа-интернат»	Директор Полякова С.З.
				24.06.2019	14.07.2019		
				15.07.2019	04.08.2019		
				05.08.2019	25.08.2019		
ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат 8 вида» (дети-сироты) (4 смены)	21	100	ЗОЛ «Полянка»	03.06.2019	23.06.2019	ГБС(К)ОУ «Мензелинская школа-интернат»	Директор Гильфанов Н.З.
<b>ВСЕГО</b>			<b>1233</b>				
Республиканская профильная смена «Семь цветов счастья» детско-родительская смена (2 смены)	7	300	По конкурсу	июль	Август		
<b>Всего</b>			<b>300</b>				

2	Воспитанники детских домов и школ-интернатов, дети, находящиеся в приемных семьях в лагерях на Черноморском побережье	18	50		июнь	Июнь		
	<b>Всего</b>		<b>50</b>					
<b>Управление общего образования и итоговой аттестации</b>								
3	<b>Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды)</b>							
	Социально-педагогическая профильная смена «Я и МИР ЗВУКОВ» (для детей с нарушением слуха)	18	68	Тукаевский р-н, поселок Ильичевский Оздоровительный комплекс «Саулык» Лагерь «Крылатый»	1.06.2019	18.06.2019	ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Хуснуллина Юлия Мухаматовна
	Социально-педагогическая профильная смена «Летний калейдоскоп» (для детей с нарушением слуха)	18	40	г.Бугульма, ул. Джалиля д.69	1 смена 10.06.2019 2 смена 01.07.2019	1 смена 18.06.2019 2 смена 18.07.2019	ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Крюкова Инна Ивановна Николаева Ирина Александровна
	Социально-педагогическая профильная смена «Планета ЗОЖ» (для детей с нарушением слуха)	14 дней (4 летние смены)  7 дней (2 смены, весна-осень)	80  36	РТ, Тетюшский район с. Урюм ул. Горького д.4	1) 22.03.2019 2) 31.05.2019 3) 21.06.2019 4) 12.07.2019 5) 02.08.2019 6) 25.10.2019	1). 28.03.2019 2) 13.06.2019 3) 04.07.2019 4) 25.07.2019 5) 15.08.2019 6) 31.10.2019	ГБОУ «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Пирогов Дмитрий Николаевич тел. 89274293681
	<b>Всего</b>		<b>188</b>					
	Социально-педагогическая профильная смена «Шифа» (для детей с задержкой интеллекта)	7	50	Муслюмовский муниципальный район	июнь	Июль		
	Летний лагерь для отдыха детей с ОВЗ на базе ЗОЛ «Солнышко»	7	120					
	<b>Всего</b>		<b>170</b>					
4	<b>Творчески одаренные или социально активные дети, победители и призеры предметных олимпиад, волонтеры, члены актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанники учреждений дополнительного образования детей 7 дней (на безвозмездной основе либо с родительской платой)</b>							
	Республиканская физическая смена (январь)	7	150					

	«Кредо» (респ.проф.смена по праву, ОБЖ) (апрель)	7	165	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	апрель	Апрель	ГАОУ «РОЦ»	Порфирьева И.Л. 89656042715
	«Speak and study» (респ.проф.смена по иностран.языкам для школьников среднего звена) (май)	7	160	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	май	Май	ГАОУ «РОЦ»	Субханкулова Р.Р. 89872732027
	«Импульс» республиканская физическая смена (октябрь)	7	150	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	октябрь	Октябрь	ГАОУ «РОЦ»	Хазипов Д.Х. 89270314247
	«Билингва» (респ.проф.смена по иностран.языкам для школьников 7-11 классов) (октябрь)	7	165	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	октябрь	Октябрь	ГАОУ «РОЦ»	Губеева С.К. 89274353893
	«Орион» респ.проф.астрофизическая школа» (октябрь)	7	100	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	октябрь	Октябрь	ГАОУ «РОЦ»	Кашаева Р.Г. 89375284953
	«Высшая лига IQ» респ. многопрофильная смена (ноябрь)	7	175	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	ноябрь	Ноябрь	ГАОУ «РОЦ»	Бобрик Б.Р. 89063235798
	Республиканская математическая смена «Сборы по геометрии» (ноябрь)	7	120	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	ноябрь	Ноябрь	ГАОУ «РОЦ»	Хасанова С.А. 89172715937
	«Ноосфера» респ.проф.смена по 12 предметам перед ЗЭ ВсОШ им.Ш.Марджани (ноябрь)	7	165	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	ноябрь	Ноябрь	ГАОУ «РОЦ»	Анварова М.Х. 89178550358
	«Олимп» респ.проф.смена по праву, ОБЖ, географии и др.перед РЭ Вс ОШ (декабрь)	7	165	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	декабрь	Декабрь	ГАОУ «РОЦ»	Хисматова Э.Р. 89178769133
	«Озарение» респ.проф.смена по 18 предметам перед ЗЭ ВсОШ (декабрь)	7	165	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	декабрь	Декабрь	ГАОУ «РОЦ»	Бильданова Т.А. 89272469157
	Республиканская геологическая смена	7	200	По конкурсу	июнь	июнь	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	Республиканская обучающая смена по информатике для учащихся 6-9 классов на базе АНО ВО «Университет Иннополис»	7	70	По конкурсу	июнь	июнь	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	<b>Всего</b>		<b>1950</b>					
5	<b>Творчески одаренные или социально активные дети, победители и призеры предметных олимпиад, волонтеры, члены актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанники учреждений дополнительного образования детей (профильные смены в ДОЛ) 18 дней (с родительской платой)</b>							
	Казанская (Всероссийская) летняя многопрофильная школа «Алан»: химия и география	18	175	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	15.06.2019	02.07.2019	ГАОУ «РОЦ»	Кашаева Р.Г. 89375284953 Губеева С.К. 89274353893

	Казанская (Всероссийская) летняя многопрофильная школа «Алан»: биология и физика	18	175	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	05.07.2019	22.07.2019	ГАОУ «РОЦ»	Хасанова С.А. 89172715937 Хазипов Д.Х. 89270314247
	«Ключ истории» (респ.проф.смена по истории и обществоведению) (июль)	18	75	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	26.05.2019	12.06.2019	ГАОУ «РОЦ»	Бильданова Т.А. 89272469157
	Республиканский лингвистический (англо-американский) лагерь (июль)	18	90	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	26.05.2019	12.06.2019	ГАОУ «РОЦ»	Субханкулова Р.Р. 89872732027
	«Биосфера» (респ.проф.смена по экологии и биологии) (июль-август)	18	90	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	25.07.2019	11.08.2019	ГАОУ «РОЦ»	Аввакумова О.В. 89046639023
	«Логос» (респ.проф.филологическая смена) (июль-август)	18	75	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	25.07.2019	11.08.2019	ГАОУ «РОЦ»	Бобрик Б.Р. 89063235798
	«Орбиталь» Летняя профильная химическая школа им.Кирпичникова для старшеклассников (август)	18	90	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	14.08.2019	31.08.2019	ГАОУ «РОЦ»	Кашаева Р.Г. 89375284953
	«Гео-фокус» (респ.проф.смена по географии) (август)	18	75	ООК «Дуслык», ул.Прибольничная,15.	14.08.2019	31.08.2019	ГАОУ «РОЦ»	Губеева С.К. 89274353893
	Республиканская профильная смена «IT – территория»	18	100	По конкурсу	июнь	июль	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	Республиканский лагерь «Квант» МОиН РТ	18	130	По конкурсу	июнь	июль	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	Республиканская летняя физико-математическая школа на базе лагеря СОЛ «Буревестник»	18	80	По конкурсу	июнь	июль	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	Республиканская компьютерная школа-лагерь «Интеллект»	18	100	По конкурсу	июнь	июль	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	Республиканский математический кружковый лагерь "Спектр"	18	140	По конкурсу	июнь	июнь	Отдел общего образования и итоговой аттестации	Ахвердиева Г.А
	<b>Всего</b>		<b>1395</b>					
<b>Отдел дополнительного образования детей</b>								
	Республиканская смена «Юный техник» для одаренных детей технической направленности	18	250	РДООЦ «Костер»	2.06.2019	19.06.2019	ГБУ ДО «РЦВР»	Хасанзянов Тимур Раисович – методист ГБУ ДС «Республиканский центр внешкольной работы» (843) 204 05 86
	Республиканская профильная смена	18	250	РДООЦ «Костер»	06.08.2019	23.08.2019	РДООЦ «Костер»	Садриева Э.Ш

	«Секреты дружного класса»							
	Профильная смена «Без бергэ» (Мы вместе) (для детей, обучающихся в УДОД)	18	250	РДООЦ «Костер»	18.07.2019	04.08.2019	ГБУ ДО «РЦВР»	Чекмарева Е.В
	Профильная смена для активистов Российского движения школьников	18	250	РДООЦ «Костер»	21.06.2019	8.07.2019	ГБУ ДО «РЦВР»	Раззакова Руфина Наилевна региональный координатор ФГБУ «Росдетцентр»
	<b>Всего</b>		<b>1000</b>					
	Республиканская творческая смена для активистов студенческого самоуправления ПОО «Даешь Новый Курс» (ДНК)	7	250	РДООЦ «Костер»	06.12.2019 21.11.2019	8.12.2019 24.11.2019	Отдел дополнительного образования детей	Соркина Ж.В
	Школа актива "ШУС" (для активистов школьного ученического самоуправления)	7	250	РДООЦ «Костер»	23.03.2019 26.10.2019	26.03.2019 28.10.2019	ГБУ ДО «РЦВР»	Соркина Ж.В
	Республиканская смена активистов ТРО РДШ «Стань Одной Командой» (СОК) (осенние каникулы)	7	250	РДООЦ «Костер»	01.03.2019 осень	03.03.2019 осень	ГБУ ДО «РЦВР»	Раззакова Руфина Наилевна региональный координатор ФГБУ «Росдетцентр»
	Республиканская смена «Галстучная страна» для активистов Республиканской общественной организации «Союз наследников Татарстана» (зимние каникулы)	7	250	РДООЦ «Костер»	21.12.2019	27.12.2019	Отдел дополнительного образования детей	Федоров С.П
	Республиканская краеведческая смена "Юный турист"	7	250	РДООЦ «Костер»	10.07.2019 22.02.2019	16.07.2019 24.02.2019	ГБУ ДО «РЦВР»	Ахметзянова Зинаида Константиновна методист туристско краеведческого отдела
	Региональная профильная смена "ЮНАРМИЯ" - детское движение (весенний призыв)	7	300	По конкурсу	июль	июль	Отдел дополнительного образования детей	Федоров С.П
	Республиканские тренировочные сборы "ЮНАРМИЯ" (детское патриотическое движение) (осенний призыв)	7	300	По конкурсу	август	август	Отдел дополнительного образования детей	Федоров С.П
	Республиканская смена по подготовке к Всероссийской олимпиаде по	7	100	По конкурсу	11.06.2019	17.06.2019	АНО ВО «Иннополис»	Соловьев Р.Ю. 89867190098



	робототехнике							
	Республиканская робототехническая профильная смена	7	100	По конкурсу	8.08.2019	14.08.2019	АНО ВО «Иннополис»	Соловьев Р.Ю. 89867190098
	<b>Всего</b>		<b>2050</b>					
<b>Управление национального образования</b>								
6	<b>Профильные смены в ДОЛ регионального или международного уровня, проводимые в рамках заключенных соглашений с субъектами РФ и странами ближнего или дальнего зарубежья (на безвозмездной основе)</b>							
	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Болгар - туган тел»	7 дней 1 смена	500	Территория Булгарского музея-заповедника, Спасский муниципальный район	15 июня 2019г.	21 июня 2019г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	Межрегиональный форум интеллектуального творчества детей и молодежи «Тартария»	7 дней 3 смена	600	Казань, ДОЛ «Заречье»	август	август	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	Межрегиональный палаточный лагерь с речевой практикой по татарскому языку «Без - Тукай оныклары»	7 дней 1 смена	200	Территория Новокрылайского сельского поселения, Арский МР	24 июня 2019г.	30 июня 2019г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	<b>Всего</b>		<b>1300</b>					
	Межрегиональная профильная смена национально-культурного профиля «Буляк»	18 дней 2 смены	250	ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» Актанышского МР	24 июня 2019 г. 15 июля 2019 г.	11 июля 2019 г. 01 августа 2019 г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	Многонациональная профильная смена «Дуслык» (для детей воскресных школ, детей-чуваши)	18 дней 1 смена	175	Казань, ДОЛ «Заречье»	12 июля 2019 г.	29 июля 2019 г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И
	Республиканская профильная смена «Нурлы алан» (для детей - татар с речевой практикой)	18 дней 1 смена	150	ДОЛ «Кама» Мамадышского МР	12 августа 2019г.	29 августа 2019 г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	Республиканская профильная смена «Дуслык» (для детей - татар РФ)	18 дней	175	Казань, ДОЛ «Заречье»	21 июня 2019 г.	08 июля 2019г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	Межрегиональный профильный лагерь с речевой практикой «Гелстан»	18 дней	150	ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Габдуллы Тукая»	1 июля 2019 г.	18 июля 2019 г.	Управление национального образования	Ахметзянова Л.М Халиков И.И Мусина Г.Ф
	<b>Всего</b>		<b>900</b>					
	<b>Профильные смены на черноморском побережье</b>							
	Профильная смена «РОСТ»		120		июнь	июль	Отдел дополнительного образования детей	Соркина Ж.В

	Профильная смена «Мирас»		100		июль	август	Отдел дополнительного образования детей	Федоров С.П

## Отчетность по организации и проведению профильных смен в 2019 году

Форма 3.1

*Информация представляется  
не позднее 3-х дней до открытия смены!*

Организатор профильной смены: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение МОиН РТ)

### Информация о готовности проведения профильной смены

Профильная смена: \_\_\_\_\_ (наименование)

Руководитель профильной программы: \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Место проведения: \_\_\_\_\_  
(наименование ДОЛ, адрес ДОЛ, ФИО руководителя ДОЛ, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Куратор профильной смены: \_\_\_\_\_  
(ФИО куратора, должность и место работы, контакты: сот.тел., эл. адрес)

Цели и задачи профильной программы: \_\_\_\_\_

#### 1. Перечень основных программных мероприятий, запланированных для проведения:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

#### 2. Информация об участниках профильной смены:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- _____ (наименование МР РТ, региона)	
	- _____	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
	- дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, СОП), из них:	

	- (указать вид учета)	
	-	

\* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

### 3. Информация о педагогическом составе:

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество педагогического состава смены, из них:	
	- педагоги	
	- педагоги-дефектологи (в сменах для детей с ОВЗ)	
	- вожатые	
2.	С педагогическим образованием, из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	
3.	С другим образованием (указать каким):	
	- педагоги	
	- вожатые	
4.	Количество прошедших обучение в Школе вожатых или другое обучение для работы в детских лагерях (имеют документ), из них:	
	- педагоги	
	- вожатые	

Форма 3.2

*Информация представляется  
в день открытия смены!*

Организатор профильной смены: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение МОиН РТ)

### Оперативная информация о заезде детей в детский оздоровительный лагерь

Профильная смена: \_\_\_\_\_ (наименование)

Куратор профильной смены: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представить следующую информацию:

1. Подтвердить открытие смены в установленный срок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. (либо указать причину переноса и новый срок открытия смены)
2. Количество детей, заехавших на профильную смену: \_\_\_\_\_
3. В случае изменения ранее поданной информации об участниках смены (форма 7.1), указать эти изменения и причину.
4. **Пресс-релиз профильной смены** для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия смены (краткая информация о профильной смене и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате с открытия смены).

Организатор профильной смены: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение МОиН РТ)

### Отчет о проведении профильной смены

\_\_\_\_\_ (наименование профильной смены)

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Место проведения: \_\_\_\_\_ (наименование ДОЛ)

Руководитель профильной программы: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Куратор профильной смены: \_\_\_\_\_ (ФИО)

(Краткий итоговый отчет о проведении профильной смены)

#### 1. О мероприятиях по безопасному пребыванию детей в лагере

#### 2. Проведенные плановые мероприятия:

2.1 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.2 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.3 **Наименование мероприятия, аннотация и 3-4 лучших фото** (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

2.4 **и т.д. по всем мероприятиям смены**

#### 3. О результативности проведения профильной программы (обязательно!):

#### 4. Информация о проведении профильной смены

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
2.	Количество совершенных побегов из лагеря	
3.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере	
4.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере	

Утверждена приказом  
 Министерства образования и науки  
 Республики Татарстан  
 от 18.02.2019 г.  
 № 109-239/19

**Отчетность отдела опеки и попечительства по организации детского отдыха  
 в 2019 году**

Форма 4.1  
 (подается не позднее 14.04.18г.)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**  
 Руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

**План организации отдыха детей-сирот и  
 детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-  
 интернатов в ДОЛ в период летних каникул 2019 г.**

№ п/п	Наименование учреждения	Планируемое место проведения	К-во дней	количество детей				итого
				1 смена	2 Смена	3 смена	4 смена	
<b>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты из приемных семей</b>								
	ГБОУ «Лаишевский детский дом»	ДОЛ «Чайка»	21					
	ГБОУ «Нурлатский детский дом»	ЛТО «Теремок»	21					
	ГБОУ «Чистопольский детский дом»	ЛОЛ «Березка»	21					
	ГБОУ «Лениногорский детский дом»	ДОЛ «Родничок»	21					
	ГБОУ «Альметьевский детский дом»		21					
	ГБОУ «Елабужский детский дом»		21					
	ГБОУ «Нижнекамский детский дом»		21					
	ГБОУ «Детский дом Приволжского района г.Казани»		21					
	ГБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №11 для детей-сирот, оставшихся без попечения родит. с отклонен. в развитии VIII вида»		21					
	ГБС(К)ОУ «Мензелинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» (дети-сироты)	ЗОЛ «Полянка» (коррекционный)	21					
	<b>всего</b>							

**Педагогическое обеспечение:**

№	категория преподавательского состава	количество
1	педагоги-воспитатели	
2	педагоги-дефектологи	
3	Психолог	
4	медицинские работники	
5	др. специалисты – педагоги (вписать если такие есть )	

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Направить **Пресс-релиз о начале летнего оздоровительного сезона для детей-сирот** в информационный отдел для размещения на официальном сайте МОиН РТ в день открытия (краткая информация и ее участниках на 2-3 абзаца + 2-3 фото в JPEG формате).

**2. Оперативная информация о пребывании детей-сирот в лагерях**

(подается на каждое первое число декады: 01.06, 10.06, 20.06, 01.07, 10.07, 20.07, 01.08, 10.08, 20.08)

№ п/п	Наименование ДОЛ, адрес	Количество детей на «_»_17г.
1.		
2.		
3.		

Форма 4.3  
(подается не позднее следующего дня после выезда детей из ДОЛ)

Организатор: **Отдел опеки и попечительства**

Руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Отчет о проведении летнего отдыха детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей коррекционных школ-интернатов в 2019 году**

*Дать краткий анализ о проведении летней оздоровительной кампании для детей-сирот и мероприятиях, проведенных в детских оздоровительных лагерях, прикрепить к отчету каждого мероприятия 2-3 лучших фото в JPEG формате.*

**Дополнительная информация:**

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество несчастных случаев и заболеваний детей в учреждении отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
2.	Количество совершенных побегов из лагеря	
3.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в лагере	
4.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в лагере	

Утверждена приказом  
 Министерства образования и науки  
 Республики Татарстан  
 от 18.02.2019 г.  
 № 109-239/19

**Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2019 году**

Форма 5.1  
 подается по запросу

**План организации отдыха детей в пришкольных лагерях  
 в весенние, осенние и зимние каникулы на 2018 год\***

Управление (отдел) образования \_\_\_\_\_ муниципального района РТ

Весенние каникулы (7 дней)		Осенние каникулы (7 дней)		Зимние каникулы (7 дней)	
Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей	Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей	Количество детей	Планируемое количество пришкольных лагерей

\* согласно Приложению № 4 к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»

Начальник

Управления (отдела) образования: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Зам. начальника

Управления (отдела) образования  
 по воспитательной работе: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Форма 5.2  
 подается по запросу

**План организации отдыха  
 в пришкольных лагерях дневного пребывания  
 в период \_\_\_\_\_ каникул 2019 года**

Управление (отдел) образования \_\_\_\_\_ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период \_\_\_\_\_ каникул по \_\_\_\_\_ муниципальному району РТ назначен(а) \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ (должность, место работы), приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Контакты: сот.тел.; e-mail

№ п/п	Наименование школы, на базе которой планируется работа пришкольного лагеря	Количество Детей	Сроки проведения (7 раб. дн.*)



1.			
2.			
	<b>Итого</b>		
	для образца: МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	100	23.03 – 31.03

\* продолжительность смены 7 рабочих дней, воскресенье – выходной!

**Программа мероприятий муниципального уровня,  
планируемых для проведения в пришкольных лагерях в \_\_\_\_\_ каникулы**

1. Обязательный инструктаж (занятие, мероприятие) по безопасности пребывания детей в каждом пришкольном лагере (согласно сезону).
2. Мероприятия муниципального уровня (наименование и краткая аннотация, наименование образовательной организации, которая проводит данное мероприятие)
3. Спортивные мероприятия, соревнования, турниры и т.п. по сезонным видам спорта, шахматам, шашкам и т.п.
4. Мероприятия патриотической направленности и т.п.
5. и др.

**Начальник**

**Управления (отдела) образования:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Зам. начальника**

**управления (отдела) образования  
по воспитательной работе:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Форма 5.3

представляется не позднее 3-х дней  
после окончания смены

**Отчет о работе пришкольных лагерей в \_\_\_\_\_ каникулы 2019 года**

Управление (отдел) образования \_\_\_\_\_ муниципального района РТ

*(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)*

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	

7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	
----	---	--

Начальник

Управления (отдела) образования: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Зам. начальника

управления (отдела) образования  
по воспитательной работе: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Форма 5.4  
подается по запросу

### План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период летних каникул 2019 года\*

Управление (отдел) образования \_\_\_\_\_ муниципального района РТ

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период летних каникул по \_\_\_\_\_ муниципальному району РТ назначен(а) \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ (должность, место работы), приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Контакты: сот.тел.; e-mail

#### 1. Сводная информация по муниципальному району:

Общее количество школ, на базе которых планируется работа летних пришкольных лагерей	Лагеря с дневным пребыванием (21 дн.)		Лагеря труда и отдыха (18 дн.)	
	Количество лагерей (по району)	Количество детей в них	Количество ЛТО (по району)	Количество детей в них

В том числе:

в городе				
в сельской местности				

\* согласно Приложению № 4 к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2014-2021 годы», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 февраля 2014 г. № 73 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2014-2021 годы»

#### 2. Информация по каждой школе, на базе которой откроются пришкольные лагеря:

№ п/п	Наименование школы, на базе которой планируется работа летнего пришкольного лагеря	Адрес школы	Лагерь с дневным пребыванием (21 дн.)*		Лагерь труда и отдыха (18 дн.)*		ФИО начальника пришкольного лагеря, должность
			Даты проведения	Кол-во детей	Даты проведения	Кол-во детей	
1.							
2.							
3.							
	<b>ИТОГО</b>						

<b>ВНИМАНИЕ ! Заполнять таблицу строго в соответствии с образцами (см. ниже)</b>							
<i>для образца: если в школе планируется 1 смена</i>							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	100	05.07-22.07	50	Иванов Иван Иванович, ЗВР
<i>для образца: если в школе планируется 2 и более смен</i>							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	50	05.06-22.07	25	Иванов Иван Иванович, ЗВР
			26.06-16.07	50	07.08-24.08	25	Петров Петр Петрович, пед. нач. кл.
			17.07-06.08	50			Сидоров Петр Иванович, ПДО

\* при определении продолжительности смен учитываются календарные дни!

### 3. Информация по муниципальному району о планируемом трудоустройстве подростков, находящихся в ТЖС и СОП

Планируемый * вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить <b>школами самостоятельно</b> (без МТЗиСЗ)	Количество подростков планируется трудоустроить школами <b>совместно с МТЗиСЗ</b>
<b>Всего по МР</b> планируется трудоустроить			

\* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

### 4. Информация о категориях детей, отдых которых планируется в пришкольных лагерях муниципального района (Обязательно для заполнения!):

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- (наименование МР РТ, региона)	
	-	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
	- дети безработных, состоящих на учете в МТЗиСЗ РТ	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП), из них:	
	- (указать форму учета)	
	-	

\* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

**5. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей** (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги-воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог-организатор		
5	медицинские работники		

**6. План-график основных мероприятий пришкольных лагерей по муниципальному району в 2019г.** (с обязательным включением мероприятий по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму и др.)

Форма 5.5  
представляется не позднее 3-х дней  
после окончания смены

**Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2019 года**

Управление (отдел) образования \_\_\_\_\_ муниципального района РТ

*(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)*

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2019 г.	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении	

**3. Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП**

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без МТЗиСЗ	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с МТЗиСЗ
<b>Всего по муниципальному району трудоустроено</b>		

\* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

**Отчет о проведенных мероприятиях  
пришкольными лагерями \_\_\_\_\_ муниципального района  
в летние каникулы 2019 года**

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- и т.д.

**Начальник**

**Управления (отдела) образования:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Зам. начальника**

**Управления (отдела) образования  
по воспитательной работе:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Лист согласования к документу № под-239/19 от 18.02.2019

Инициатор согласования: Кашапова А.Р. Специалист 1 категории отдела  
дополнительного образования детей

Согласование инициировано: 24.01.2019 06:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Соркина Ж.В.		Согласовано 14.02.2019 - 11:27	-
2	Исмагилова А.Н.		Согласовано 15.02.2019 - 19:21	При распечатке: в п. 2.3 регламента после слов "образовательно- оздоровительного центра" добавить "(далее – ООЦ)"; в п. 3.1 заменить "Государственное автономное образовательное учреждение" на "Государственным автономным образовательным учреждением"; в п. 8 после слов "начальнику отдела" добавить "бухгалтерского"; в п. 10.2 заменить слово "Постановление" на "Постановлением"; в абзаце 2 п. 12.1 заменить "утвержденная постановлением Кабинетом" на "утвержденной постановлением Кабинета"; поправить нумерацию в регламенте(пункт 11 является продолжением пункта 10) в отчетности по организации и проведению пришкольных лагерей в 2019 году убрать выделение зеленым цветом

3	Абдуллин Д.Д.		Согласовано 16.02.2019 - 08:58	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
4	Ахметзянова Л.М.		Согласовано 16.02.2019 - 09:00	-
5	Федорова Т.Т.		🔒Согласовано 17.02.2019 - 23:07	-
6	Васильева В.О.		Согласовано 18.02.2019 - 09:29	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
7	Асадуллина А.М.		🔒Согласовано 18.02.2019 - 09:49	-
8	Мухамедкаримова Г.К.		Согласовано 18.02.2019 - 10:36	-
9	Шарапов А.Р.		🔒Согласовано 18.02.2019 - 15:10	-
10	Бурганов Р.Т.		Подписано собственноручно 22.02.2019 - 10:10 (Шепеева Л.Ф.)	-